Приложение № 8

к Договору № [ZZDNUMP] от [ZZPDOG]

**ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОСТАВКИ ТОВАРОВ**

1. **Общие положения**
   1. Общие правила поставки Товаров (Правила) регулируют отношения, возникающие между Заказчиком и Субъектом МСП при изготовлении и поставке товаров, и являются неотъемлемой частью Договора, заключенного между Сторонами.
   2. Подписывая Договор Субъект МСП подтверждает, что полностью ознакомлен и согласен с Правилами.
2. **Условия поставки, качество и порядок приемки, хранение**
   1. Товар должен соответствовать требованиям Договора и любых его неотъемлемых составных частей; конструкторской, проектной и/или рабочей документации (в т.ч. заказным спецификациям и опросным листам); действующему законодательству и стандартам качества.
   2. Все Товары, поставляемые по Договору, должны иметь происхождение из стран и территорий, приемлемых в соответствии с условиями Договора, и обеспечивающих соответствие установленным Договором требованиям.

2.2.1. По запросу Заказчика в срок, указанный в таком запросе, Субъект МСП обязан предоставлять отчетность:

• о размещении заказа на производство Товара (копии заказных спецификаций допускается предоставлять без коммерческих условий, письма от заводов-изготовителей и пр. (для стандартной продукции, закупаемой Субъектом МСП);

• о ходе изготовления Товара с графиком производства и указанием на процент готовности Товара;

• фото/видеоматериалы, подтверждающие фактический статус процесса изготовления Товара.

* 1. По факту изготовления Товара Субъект МСП, руководствуясь указанным в соответствующем УНПТ, уведомляет Заказчика путем направления письменного извещения не позднее, чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты:
     1. о дате готовности Товара к приемке, указав при этом:

· планируемую дату приемки;

· номер Договора;

· наименование Товара;

· количество Товара.

Заказчик в ответ на такое извещение (не позднее, чем через 2 рабочих дня с даты его получения) подтверждает Субъекту МСП дату приемки или сообщает о необходимости переноса приемки на срок не более 30 дней.

При направлении такого извещения Субъект МСП посредством электронной почты по адресам, указанным в Договоре, должен предоставить Заказчику заполненные формы следующих документов на отгружаемый Товар (для предварительной проверки Покупателем):

- счет-фактура;

- товарная накладная ТОРГ-12/УПД;

- документы на Товар в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1 к Договору)

либо

2.3.2 о дате доставки Товара, указав при этом:

· дату отгрузки со склада Субъекта МСП;

· номер Договора;

· наименование Товара;

· количество Товара;

· планируемую дату прибытия Товара на объект Заказчика.

Заказчик в ответ на такое извещение (не позднее, чем через 2 рабочих дня с даты его получения) вправе дать указание о приостановке отгрузки (доставки) Товара в место поставки на срок не более 30 дней. Расходы Субъекта МСП на временное хранение Товара в период приостановки отгрузки считаются включенными в стоимость такого Товара. По истечении вышеуказанного периода приостановки отгрузки Субъект МСП осуществляет доставку Товара в место поставки, о чем предварительно письменно уведомляет Заказчика.

В день отгрузки Товара или партии Товара со склада Субъекта МСП он должен предоставить Закахчику копии следующих документов на отгруженный Товар:

· упаковочный лист на каждое товарно-транспортное место, содержащий следующие сведения (если применимо):

-перечень упакованных ТМЦ,

-их количество,

-тип (модель),

-вес брутто и нетто,

-номер Договора,

-номер ящика (контейнера),

-общее количество ящиков (контейнеров),

-номер транспортного документа,

-габаритные размеры товарно-транспортного места,

-условия складского хранения товарно-транспортного места.

-Счет-фактуру (оформленный в соответствии с требованиями НК РФ);

-Товарную накладную ТОРГ-12/УПД;

- товарно-транспортную накладную, либо транспортную накладную (в случае перевозки автотранспортом Субъекта МСП, либо привлеченных им третьих лиц по договору перевозки сторонней организацией), экспедиторскую расписку или иной документ, подтверждающий отправку Товара (в случае перевозки Товара по договору транспортной экспедицией) (если применимо).

Копии вышеуказанных документов в сканированном виде Субъект МСП обязан направить в срок, указанный в настоящем пункте, посредством электронной почты по адресам, указанным в п.5.5 Договора.

* 1. Приемка Товара осуществляется по количеству, качеству, ассортименту и комплектности на производственной базе Субъекта МСП или на Объекте Заказчика (в зависимости о того, что указано в УНПТ и/или спецификации) и подтверждается подписанием Заказчиком товарной накладной по форме ТОРГ-12/УПД (дата поставки) с учетом следующих особенностей:
     1. В случае передачи Заказчиком Товара на хранение Субъекта МСП в рамках обязательств, установленных разделом 3 п.2.1. Технического задания (Приложение № 1 к Договору), повторная приемка такого Товара по количеству, качеству, ассортименту и комплектности, производится Сторонами при подписании акта возврата переданного Заказчиком на хранение Субъекту МСП Товара.
     2. Приемка Товара, поставляемого на Объект Заказчика, осуществляется Заказчиком в следующем порядке:
* по количеству мест и внешнему виду (в отношении целостности и внешнего вида упаковки) при получении Товара[[1]](#footnote-2) Заказчиком и подтверждается подписанием транспортного документа, предусмотренного п. 3.5.1 Договора;
* по внутритарному количеству, качеству, ассортименту и комплектности в течение 20 дней с даты подписания Заказчиком транспортных документов и получения Заказчиком документов, указанных в [п.3.5.1.](#пункт2_5) Договора, и подтверждается подписанием Заказчиком товарной накладной по форме ТОРГ-12/УПД (дата поставки).
  1. Если указанные в п.3.5.1. Договора документы не переданы Заказчику одновременно с Товаром, Субъект МСП обязуется в срок не позднее 5 дней доставить Заказчику документы способом, обеспечивающим гарантированную доставку Заказчику указанных документов.

Вся товарораспорядительная документация должна содержать ссылку на регистрационный номер и дату Договора.

В случае просрочки предоставления товаросопроводительной документации Заказчик вправе не подписывать ТОРГ-12/УПД до получения всех необходимых документов и увеличить срок оплаты Товара соразмерно времени просрочки предоставления всех документов.

* 1. Если в ходе приемки Товара согласно п. 2.4.1. настоящего Приложения у Заказчика возникают замечания по внутритарному количеству, качеству (в отношении явных (видимых) недостатков), ассортименту и комплектности Товара, то Заказчик не подписывает ТОРГ-12/УПД и составляет Акт о несоответствии и Стороны составляют совместный Акт о выявленных недостатках Товара (по форме Приложения № 4.1 к Договору)).

.7. Если в ходе приемки Товара согласно п. 2.5.2. настоящего Приложения у Заказчика возникают замечания по внутритарному количеству, качеству (в отношении явных (видимых) недостатков), ассортименту и комплектности Товара, то Заказчик не подписывает ТОРГ-12/УПД и составляет Акт о несоответствии.

Покупатель в течение 3 дней с момента окончания приемки направляет Субъекту МСП документы по приемке (подписанные ТОРГ-12/УПД либо уведомление об обнаружении недостатков (с приложением Акта о несоответствии) с целью вызова Субъекта МСП для составления совместного Акта о выявленных недостатках Товара. Порядок вызова Поставщика аналогичен порядку, предусмотренному пп. 2.14 - 2.21 настоящего Приложения.

2.8. Если в ходе приемки Товара согласно п. 2.5.1 настоящего Приложения Заказчик выявляет несоответствия Товара условиям Договора о качестве и/или количестве и/или комплектности и/или сборке Товара и/или ассортименте, а также выявляет несоответствие Товара товаросопроводительным документам, Заказчик вправе закончить разгрузку поступившего Товара на отдельную площадку, обеспечив сохранение выявленных недостатков в неизменном виде, а также принять меры по обеспечению сохранности поступившего Товара, в том числе от любых воздействий, ухудшающих его качество. При этом Покупатель подписывает транспортные документы (экспедиторские расписки или иные документы) с отметкой о выявленных несоответствиях и осуществляет дальнейшую приемку согласно п. 2.5.2. настоящего Приложения. Если Техническим заданием и/или Спецификацией предусмотрено, что Товар должен поставляться комплектом, то Товар, не соответствующий описанию, данному в Техническом задании и/или Спецификации, считается некомплектным.

* 1. Товар должен поставляться в собранном виде, если иная степень сборки не указана в Спецификации.
  2. Дата устранения недостатков в Товаре (в том числе выполнение обязательств по сборке Товара) подтверждается Актом об устранении недостатков, подписанным Субъектом МСП и Заказчиком. В случае если для устранения недостатков Товара/сборки Товар вывозился Субъектом МСП с территории Заказчика, датой устранения недостатков/сборки является дата доставки Товара в место поставки Товара, указанное в Спецификации после устранения недостатков/сборки, подтвержденная транспортными документами.
  3. Обязательства Субъекта МСП по поставке считаются исполненными с даты подписания Заказчиком ТОРГ-12/УПД без замечаний (за исключением гарантийных обязательств).
  4. Дата допоставки и доукомплектования Товара подтверждается в порядке, аналогичном порядку подтверждения первоначальной поставки (в зависимости от условий поставки, определенных Договором).
  5. Требования по скрытым недостаткам Товара могут быть заявлены в течение установленного на Товар гарантийного срока.
  6. Если в течение гарантийного срока будут выявлены недостатки Товара, в т.ч. скрытые, или иное несоответствие Товара условиям Договора, Заказчик направляет в адрес Субъекта МСП уведомление о вызове представителя Субъекта МСП, которое должно содержать информацию о выявленных несоответствиях и действиях, предпринятых Заказчиком (например, о помещении Товара на ответственное хранение), сроках и месте прибытия представителя Субъекта МСП для осмотра и фиксации выявленных несоответствий. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения дефектов/замены Товара.
  7. Субъект МСП обязан в течение суток после получения уведомления Заказчика сообщить Заказчику о направлении им представителя для участия в составлении Акта о выявленных недостатках Товара.
  8. Представитель Субъекта МСП обязан явиться для участия в составлении Акта о выявленных недостатках Товара в срок, указанный в уведомлении, если иной срок не был письменно согласован Сторонами.
  9. В случае неявки представителя Субъекта МСП в срок, установленный уведомлением, если иной срок не был письменно согласован Сторонами, Акт о выявленных недостатках Товара составляется Заказчиком в одностороннем порядке.

Указанный Акт является подтверждением факта несоответствия качества и/или количества и/или комплектности Товара условиям Договора.

* 1. Если одна из Сторон отказывается подписывать Акт о выявленных недостатках Товара, в Акте делается соответствующая запись, и он считается надлежаще составленным в одностороннем порядке.
  2. По запросу представителя Субъекта МСП, для выявления причин повреждения, ему предоставляются все имеющиеся документы, относящиеся к Товару, в т.ч. протоколы проверки технического состояния поврежденного оборудования, выполненные на месте его установки; протоколы испытаний и комплект документации по вводу Товара в эксплуатацию; эксплуатационную документацию; записи оперативных журналов и т.п.
  3. При необходимости, представитель Субъекта МСП имеет право произвести осмотр поврежденного Товара на месте установки и его диагностику силами привлеченной и согласованной Сторонами лаборатории/экспертной организации.
  4. Расходы, связанные с устранением недостатков Товара, в том числе расходы на проведение работ по монтажу, демонтажу и транспортные расходы, несет Субъект МСП.
  5. Заказчик в случае передачи ему Товара ненадлежащего качества вправе по своему выбору потребовать от Субъекта МСП:
* соразмерного уменьшения покупной цены;
* безвозмездного устранения недостатков Товара в течение 15 рабочих дней с момента составления Акта о выявленных недостатках Товара, если иной срок не был письменно согласован Сторонами;
* возмещения своих документально подтверждённых расходов на устранение недостатков Товара, в том числе документально подтвержденных расходов на привлечение третьих лиц для устранения недостатков Товара.

Дополнительно ко всем перечисленным в настоящем пункте требованиям Заказчик вправе потребовать возмещения убытков, причиненных поставкой Товара ненадлежащего качества.

1. **Гарантии и обязанности Субъект МСПа**

3.1. Субъект МСП гарантирует:

3.1.1. что поставляемые Товары являются новыми, не были в употреблении, представляют собой новейшие или текущие модели и включают все последние усовершенствования конструкций и материалов, если в Договоре не оговорено иное.

3.1.2. что Товары, поставляемые по Договору, принадлежат ему на праве собственности, не заложены, не являются предметом ареста, свободны от прав третьих лиц, ввезены на территорию РФ с соблюдением всех установленных законодательством РФ правил, не имеют дефектов, связанных с конструкцией, материалами или исполнением, или с действиями или отсутствием таковых со стороны Субъекта МСП, которые могут иметь место при обычном использовании поставленных Товаров в условиях РФ.

3.1.3. своевременное безвозмездное устранение выявленных недостатков и дефектов в гарантийный период в сроки, указанные Заказчиком;

3.1.4. соблюдение порядка пропускного и внутриобъектового режима (Приложение к Договору);

3.1.5. соблюдение и исполнение внутренних регламентирующих документов Субъектом МСП в области охраны труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности и Экологии (далее – ЛНА) в дополнение к действующим на территории Российской Федерации нормативным документам[[2]](#footnote-3) при производстве работ на территории Объекта Заказчика.

3.1.6. соответствие качества Товаров условиям Договора, в т.ч. Технического задания, Спецификации, проектной и нормативно-технической документации, а в случае их отсутствия – требованиям законодательства РФ.

3.2. Дополнительно к указанному по тексту оговора и Приложений к нему Субъект МСП обязан:

3.2.1. заключить договор страхования имущества от всех рисков, т.ч. терроризма, в отношении Товара, принятого от Заказчика на хранение по акту приема-передачи, в пользу Заказчика (далее – Договор страхования).

3.2.2. предоставить Заказчику копию Договора страхования.

3.2.3. обеспечить перезаключение/продление срока Договора страхования, а также увеличение суммы страхового покрытия в случае увеличения объемов находящегося на хранении Товара.

3.2.4. незамедлительного уведомить Заказчика о возникновении событий угрожающих сохранности Товара и/или повлекших причинение ущерба Товару, а также об утрате Товара с указанием фактических обстоятельств произошедшего.

1. **Порядок проведения технических аудитов и инспекций**
   1. Настоящий раздел Правил применяется при наличии прямого указания в Договоре о необходимости проведения Технических аудитов и инспекций.
   2. В целях контроля за функционированием системы обеспечения качества Заказчик оставляет за собой право проводить собственными силами и/или с привлечением сторонних организаций технические аудиты производственных процессов на предприятиях Субъекта МСП и/или его субподрядчиков - производителей Товара. Расходы на проведение технического аудита несет Заказчик.
   3. Для проведения технического аудита Заказчик направляет уведомление о проведении аудита с указанием графика, объема технического аудита, ФИО направляемых специалистов - Представителей Заказчика (далее - аудиторы) не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты начала аудита.
   4. Субъект МСП в течение 2 рабочих дней письменно сообщает о готовности принятия аудиторов и обеспечивает возможность проведения технического аудита, как на собственном предприятии, так и на предприятии производителя Товара или субподрядчиков, вовлеченных в изготовление Товара.
   5. В случае выявления недостатков системы обеспечения качества, недостатков производственных процессов и/или их несоответствия условиям Договора по результатам проведенного технического аудита Субъект МСП должен разработать и согласовать с Заказчиком в течение 2 рабочих дней с даты получения Субъектом МСП от Заказчика отчета по результатам аудита План корректирующих мероприятий, который должен содержать обязательства Субъекта МСП обеспечить устранение выявленных недостатков, перечень конкретных мероприятий и сроки их реализации. Согласованный, подписанный уполномоченными представителями Сторон и оформленный в качестве дополнительного соглашения к Договору План корректирующих мероприятий становится неотъемлемой частью Договора. Субъект МСП обязуется выполнить либо обеспечить выполнение Производителем Товара все мероприятия, предусмотренные в Плане корректирующих мероприятий в установленные сроки. О ходе реализации и статусе завершения Плана корректирующих мероприятий Субъект МСП должен информировать Заказчика по запросу Заказчика.
   6. Стороны договорились, что выявление недостатков при проведении технического аудита приравнивается к поставке Товара ненадлежащего качества, а подписание Плана корректирующих мероприятий является установлением обязанности Субъекта МСП устранить выявленные недостатки в приемлемый для Заказчика срок. Невыполнение Субъектом МСП или необеспечение Субъектом МСП выполнения производителем Товара Плана корректирующих мероприятий, равно как и отказ от принятия аудита или подписания Плана корректирующих мероприятий является существенным нарушением Договора Субъектом МСП и основанием для одностороннего отказа Заказчика от Договора.
   7. В целях обеспечения контроля качества производимого Товара на соответствие требованиям, указанным в Договоре, Заказчик вправе проводить собственными силами и/или с привлечением сторонних организаций на заводе Субъекта МСП и/или его субподрядчиков техническую инспекцию в процессе производства и испытаний Товара.
   8. Не позднее, чем за 20 рабочих дней до начала производства Товара Субъект МСП, исходя из производственных процессов изготовления Товара, разрабатывает и согласовывает с Заказчиком План проверок и инспекций (ППИ), который подписывается в качестве дополнительного соглашения к Договору уполномоченными представителями обеих сторон и становится неотъемлемой частью Договора.
   9. В ППИ должен быть указан:

* объем технической инспекции, который согласовывается Сторонами при согласовании ППИ;
* представитель Субъекта МСП (ФИО, должность, контакты), уполномоченный на получение и подписание со стороны Субъекта МСП "Разрешений об отгрузке" и «Уведомлений о несоответствии", выпущенных по результатам проведения технической инспекции. Уполномоченный представитель указывается по каждому заводу Субъекта МСП и/или его субподрядчиков, на котором осуществляется производство Товара.

Если в ППИ не было возможности указать такую информацию, Субъект МСП обязуется сообщить ее Заказчику официальным письмом не позднее первого рабочего дня до начала инспекции.

* 1. Субъект МСП обязуется принять техническую инспекцию в процессе производства и испытаний Товара в соответствии с ППИ и объемом технической инспекции, определенным Заказчиком, а также обеспечить работу инспекторов на производстве. Непринятие инспекции, равно как и отказ от подписания ППИ является существенным нарушением Договора Субъектом МСП и основанием для одностороннего отказа Заказчика от Договора.
  2. Расходы на проведение технических инспекций несет Заказчик.
  3. Представитель Заказчика имеет право:
     1. Присутствовать при изготовлении Товара, поставляемого по настоящему Договору на любом технологическом этапе, а также при испытаниях Товара.
     2. Осуществлять оперативный контроль за производством, упаковкой и отгрузкой Товара Субъектом МСП (Грузоотправителем) и контроль соблюдения сроков производства и поставки.
     3. Проверять наличие договоров на поставку комплектующих и контролировать ход поставки комплектующих.
     4. Согласовывать с Субъектом МСП (грузоотправителем) график периодического выборочного контроля качества Товара на предмет соответствия требованиям Договора, организовывать и проводить отбор образцов Товара для их последующего анализа, испытания под нагрузкой в соответствии с применяемыми методиками и ГОСТ.
     5. Осуществлять взаимодействие с производственными и техническими службами Субъекта МСП (производителя) с целью решения оперативных вопросов по качеству Товара, участвовать в совещаниях технических служб Субъекта МСП (производителя) по вопросам повышения качества Товара, поставляемого по настоящему Договору.
     6. Участвовать в испытаниях новых и модернизированных образцов Товара, предназначенного для поставки Заказчику.
     7. Совместно с Субъектом МСП (производителем) изучать причины возникновения брака и дефектов Товара в процессе производства, участвовать и контролировать выполнение мероприятий по повышению качества Товара. Принимать участие в работе комиссий Субъекта МСП (производителя), осуществляющих проверку соблюдения условий Договора в части качества поставляемого Товара и осуществлять контроль исполнения корректирующих действий, выработанных в процессе работы комиссий.
     8. При необходимости информировать руководителей Субъекта МСП (производителя) о проблемах, возникающих в процессе работы Представителя.
     9. Подписывать "Разрешение на отгрузку" и "Уведомление о несоответствии".
  4. Субъект МСП обязуется не менее чем за 10 дней уведомить Заказчика о дате начала производства Товара и календарном графике производства Товара в целях обеспечения возможности своевременного прибытия Представителя Заказчика к началу производства Товара для проведения инспекции. Субъект МСП обязан обеспечить предоставление Представителю Заказчика помещения, обеспечить доступ к технической документации, регламентирующей технологические процессы производства, контроля качества и транспортировки Товара, поставляемого Заказчику. Уполномоченный Представитель Заказчика в своей работе должен выполнять правила внутреннего распорядка Производителя, требования правил и инструкций по технике безопасности труда, действующих на предприятии Субъекта МСП (Производителя).
  5. Субъект МСП обязуется уведомить Заказчика об изменении даты начала производства Товара не позднее, чем за 10 дней до ранее сообщенной даты начала производства Товара. В случае несоблюдения данного срока для уведомления, Субъект МСП обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесенные в связи с необходимостью переноса сроков инспекции (включая уплату штрафов и возмещение расходов сторонним организациям, привлеченным для проведения инспекции).
  6. По результатам проведения технической инспекции и/или заводских испытаний в отношении Товара, подлежащего инспекции в соответствии с ППИ, Заказчиком или привлеченной для инспекции компанией, должно быть выпущено:
* Разрешение на отгрузку - в случае соответствии Товара и/или процесса его изготовления и/или процесса его испытания требованиям Договора; или
* Уведомление о несоответствии - в случае несоответствия Товара и/или процесса его изготовления и/или процесса его испытания требованиям Договора. В Уведомлении о несоответствии указываются конкретные несоответствия, допущенные при изготовлении/испытании Товара.
  1. Разрешение на отгрузку или Уведомление о несоответствии подписывается Заказчиком или сотрудником привлеченной для инспекции компании в 2-х экземплярах и передается уполномоченному представителю Субъекта МСП для подписания. Уполномоченный представитель Субъекта МСП в тот же день обязан подписать и вернуть один экземпляр Разрешения на отгрузку или Уведомления о несоответствии представителю Заказчика или сотруднику привлеченной для инспекции компании.
  2. В случае получения Уведомления о несоответствии Субъект МСП обязан произвести устранение указанных в нем недостатков или осуществить замену Товаром, в отношении которого получено Разрешение на отгрузку.
  3. При отгрузке Товара Субъект МСП обязан приложить копию Разрешения на отгрузку к каждой части Товара, отгруженной единицей транспортного средства.
  4. Отгрузка Субъектом МСП Товара, подлежащего инспекции в соответствии с ППИ, без Разрешения на отгрузку или с выпущенным в отношении такого Товара Уведомления о несоответствии не допускается и будет являться нарушением договорных обязательств.
  5. В случае прибытия такого Товара Заказчик имеет право не осуществлять приемку Товара и потребовать от Субъекта МСП его замены Товаром, в отношении которого было получено Разрешение на отгрузку. Все расходы, связанные с заменой Товара, несет Субъект МСП. В этом случае применяется процедура фиксации нарушений, предусмотренная разделом 4 Договора, и в Акте о выявленных недостатках отражается наличие Уведомления о несоответствии или отсутствие Разрешения на отгрузку.
  6. Невыдача Разрешения на отгрузку не является просрочкой Заказчика и не освобождает Субъекта МСП от ответственности за просрочку поставки.
  7. Выдача Разрешения на отгрузку не лишает Заказчика права осуществлять приемку по количеству и качеству после поставки Товара в соответствии с Договором и не лишает права предъявлять в дальнейшем претензии в отношении количества и качества поставленного Товара.
  8. Проведенные технический аудит и/или инспекция не лишают Заказчика права предъявления претензий Субъекту МСП по количеству и качеству Товара.
  9. Стороны признают, что выполнение Субъектом МСП обязательств, установленных настоящим разделом, является существенным условием Договора и их невыполнение может являться основанием для расторжения Договора.

1. Субъект МСП должен обеспечить прибытие транспорта на территорию Заказчика (Грузополучателя) в целях осуществления разгрузки Товара в рабочие дни с 08.00-14.00 часов местного времени. [↑](#footnote-ref-2)
2. С документами Поставщик обязуется самостоятельно ознакомиться в день заключения Договора на интернет-сайте <https://purchase.frwd.energy/purchase/procurement/trebovania/>. Начало фактического исполнения Поставщиком обязательств по Договору означает его безусловное ознакомление с положениями указанных документов и обязательство их соблюдать (нести ответственность за их неисполнение). [↑](#footnote-ref-3)